

# SEMINÁŘ PRO ŽADATELE K 14. VÝZVĚ MAS V RÁMCI PRV

DNE: 14.2.2023, 10:30 – 11:30

MÍSTO: kancelář MAS Vyhličky, z.s.,  
nám. Míru 30, Mělník, 276 01



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA





# OBSAH

1. Seznámení s Výzvou
2. Podmínky pro žadatele
3. FICHE
  - F1 - Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností
  - F2 – Investice do zemědělských podniků
  - F8 – Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech / oblast b) MŠ a ZŠ
4. Postup pro podání žádosti o dotaci - administrativní kroky
5. Hodnocení projektů
6. Veřejné zakázky
7. Postup pro podání žádosti o dotaci přes Portál Farmáře



# SEZNÁMENÍ S VÝZVOU

- Výzva č. 14
- Výzva vyhlášena: 3.2.2023
- Termín příjmu žádostí: 17.2.2023 – 6.3.2023
- Termín registrace na RO SZIF – 14.4.2023
- Vyhlášené fiche:
  - F1 - Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností (alokace = 1 500 000,- Kč)
  - F2 – Investice do zemědělských podniků (alokace = 1 500 000,- Kč)
  - F8 – Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech (alokace = 1 221 447,- Kč)



# PODMÍNKY PRO ŽADATELE

- Registrace na Portálu Farmáře
- Portál farmáře SZIF !!! : <https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>
- Uznatelné náklady ode dne registrace projektu na MAS
- Povinnost CM či VŘ doložit do 63 dnů ode dne registrace na SZIF
  - doložení na MAS **9.6. - 16.6. 2023**
  - doložení na SZIF **23.6. 2023**
- Vystavení Dohody o poskytnutí dotace: cca 168 – 238 dní ode dne registrace na SZIF



# F1 – PODPORA INVESTIC NA ZALOŽENÍ NEBO ROZVOJ NEZEMĚDĚLSKÝCH ČINNOSTÍ

## • KDO MŮŽE ŽÁDAT?

- Podnikatelské subjekty (FO a PO) – mikropodniky a malé podniky ve venkovských oblastech, jakož i zemědělci

## • NA CO LZE ŽÁDAT?

- stavební obnova (přestavba, modernizace, statické zabezpečení) či nová výstavba provozovny, kanceláře (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance) či malokapacitního ubytovacího zařízení (včetně stravování a dalších budov a ploch v rámci turistické infrastruktury, sportoviště a příslušné zázemí)
- pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware, software) v souvislosti s projektem (včetně montáže a zkoušky před uvedením pořizovaného majetku do stavu způsobilého k užívání)
- doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, náklady na výstavbu odstavných a parkovacích stání, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně) - tvorí maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- nákup nemovitosti



# F1 – PODPORA INVESTIC NA ZALOŽENÍ NEBO ROZVOJ NEZEMĚDĚLSKÝCH ČINNOSTÍ

- **DOTACE:**

- **25 % výdajů**, ze kterých je stanovena dotace, pro velké podniky
  - (dle Přílohy I Nařízení Komise č. 651/2014)
- **35 % výdajů**, ze kterých je stanovena dotace, pro střední podniky
- **45 % výdajů**, ze kterých je stanovena dotace, pro malé podniky

- **DALŠÍ PODMÍNKY:**

- Činnosti R 93 (Sportovní, zábavní a rekreační činnosti) a I 56 (Stravování a pohostinství) mohou být realizovány pouze ve vazbě na venkovskou turistiku nebo ubytovací kapacitu
- **Dotaci nelze poskytnout na:** podnikání v oblasti dotačního poradenství, nákup zemědělských a lesnických strojů (zejména strojů označených kategorií T, C, R, S – traktory a ostatní zemědělské nebo lesnické stroje)

Kód výdaje	Název způsobilého výdaje
017	Činnosti spadající do sekce C dle CZ NACE
018	Činnosti spadající do sekce F dle CZ NACE
019	Činnosti spadající do sekce G dle CZ NACE
020	Činnosti spadající do sekce I dle CZ NACE
021	Činnosti spadající do sekce J dle CZ NACE
022	Činnosti spadající do sekce M dle CZ NACE
023	Činnosti spadající do sekce N dle CZ NACE
024	Činnosti spadající do sekce P dle CZ NACE
025	Činnosti spadající do sekce R dle CZ NACE
026	Činnosti spadající do sekce S dle CZ NACE
041	Nákup nemovitosti



# F2 – INVESTICE DO ZEMĚDĚLSKÝCH PODNIKŮ

- **KDO MŮŽE ŽÁDAT?**

- Zemědělský podnikatel

- **NA CO LZE ŽÁDAT?**

- Stavby, stroje a technologie v zemědělské prvovýrobě
- nákup nemovitosti

- **DOTACE:**

- **50% výdajů**, ze kterých je stanovena dotace

- +10%** pro mladé a začínající zemědělce

- +10%** pro oblasti čelící přírodním a jiným zvláštním omezením

= **až 70% podpory!** (příloha č. 3 Pravidel 19.2.1 = LIMITY některých výdajů/strojů)

Kód výdaje	Název způsobilého výdaje
061	Zemědělská prvovýroba
041	Nákup nemovitosti



# F8 – ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA VESNIC VE VENKOVSKÝCH OBLASTECH

## KDO MŮŽE ŽÁDAT?

- Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí
- školské právnické osoby vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízeny krajem či organizační složkou státu.

## OBLASTI PODPORY:

- Oblast b) Mateřské a základní školy

## DOTACE:

- **80 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace





# F8 – ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA VESNIC

## oblast B) MATEŘSKÉ A ZÁKLADNÍ ŠKOLY

### NA CO LZE ŽÁDAT:

- rekonstrukce/rozšíření mateřské/základní školy i jejího zázemí a doprovodného stravovacího a hygienického zařízení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě mateřské školy
- pořízení technologií a dalšího vybavení mateřské/základní školy či doprovodného stravovacího zařízení
- doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, výstavba přístupové cesty v areálu školy, oplocení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě základní školy) - tvoří maximálně 30% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- nákup nemovitosti

Kód	Výdaj
044	Mateřské školy
045	Základní školy
060	Stavební a technologické úpravy opláštění budovy
046	Doplňující výdaje jako součást projektu
041	Nákup nemovitosti



# F8 – ZÁKLADNÍ SLUŽBY A OBNOVA VESNIC oblast B) MATEŘSKÉ A ZÁKLADNÍ ŠKOLY

## DRUH A VÝŠE DOTACE, REŽIM PODPORY

- Podpora je poskytována jako příspěvek na vynaložené způsobilé výdaje, a to ve výši **80 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- Podpora je poskytována ve dvou režimech dle typu projektu, resp. výběru žadatele:
  - 1) Režim nezakládající veřejnou podporu
  - 2) Režim de minimis – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis



# REJSTŘÍK SKUTEČNÉHO MAJITELE

- Evidenci skutečných majitelů komplexně upravuje § 118b a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů.
- Povinnost pro podnikatele, právnické osoby, církve, organizace zřizované církvemi a NNO. Netýká územně samosprávných celků.
- Registrace na <https://issm.justice.cz/> anebo využitím služeb notáře
  - Vyplnění formuláře, přístupový kód slouží k ověření
- Rejstříky jsou neveřejné



# PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI NA MAS – ADMINISTRATIVNÍ KROKY

1. Podání ŽoD skrze Portál Farmáře včetně příloh v termínu stanoveném výzvou MAS!!!
2. Žadatel nesmí po registraci žádosti nic měnit, pouze provést úpravy, ke kterým je v rámci administrativní kontroly MAS a SZIF vyzván.
3. U projektů, které jsou svévolně upraveny je ukončena administrace.
4. Datum podání ŽoD ve výzvě = datum podání ŽoD přes Portál Farmáře.
5. MAS zveřejní Seznam přijatých žádostí na internetových stránkách do 5 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí.



# ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA ŽOD NA MAS – FORMÁLNÍ HODNOCENÍ

**MAS** – kontrola obsahové správnosti, kontrola přijatelnosti a dalších podmínek vztahujících se na daný projekt\*

- kontrola zaznamenána do kontrolního listu

**Zjištění nedostatku** – MAS vyzve žadatele k doplnění ŽoD s pevně daným termínem

- Minimálně 5 pracovních dní
- Žadatel může provést opravu max. 2x
- Při nedoplnění = ukončení administrace

O výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS do 5 pracovních dní od ukončení kontroly.

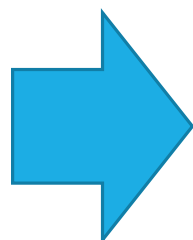
\* nepovinná je kontrola finančního zdraví a nelze zkontrolovat registraci v rejstříku skutečného majitele



# HODNOCENÍ PROJEKTŮ – VĚCNÉ HODNOCENÍ

## Výběrový orgán MAS HODNOTITELSKÁ KOMISE

- provede věcné hodnocení jednotlivých projektů v dané Fichi dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS
- **minimálně 50 % přítomných hodnotitelů musí být se soukromého sektoru**
- Výsledky hodnocení (bodování) včetně zdůvodnění - **MAS zaznamená/přepíše do formuláře Žádosti o dotaci**



MAS stanoví **pořadí projektů** na základě udělených bodů a finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi

- do 20 pracovních dní od provedení věcného hodnocení
- Při nedočerpání alokace na Fichi, lze stanovenou částku ze všech takovýchto Fichí sloučit do jedné částky a použít ji na podporu projektů ve Fichích, kde byla alokace naopak nedostačující.
- alokaci na Fichi lze dále navýšit z důvodu podpory hraničního projektu výzvy



## Rozhodovací orgán MAS VÝKONNÁ RADA

- Zkontroluje pořadí projektů k podpoře.
- Schválí/neschválí toto pořadí.



# HODNOCENÍ PROJEKTŮ – OZNÁMENÍ VÝSLEDKU ŽADATELŮM

**V případě rovnosti bodů** bude upřednostněn projekt, s vyšší výší způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace. (při rozdělování zbytkové alokace Fichí se pořadí určuje na základě textu výzvy)

Do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS:

- MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů a vybrání/nevybrání jeho ŽoD
- MAS vyhotoví **Seznam vybraných a nevybraných** Žádostí o dotaci

Minimálně 3 pracovní dny před termínem registrace na RO SZIF:  
(viz. Výzva) 11.4.2023

- Vybrané projekty (ŽoD) MAS elektronicky podepíše a předá žadateli nejpozději do **11.4.2023**



# POSTUPY PRO ODVOLÁNÍ ŽADATELE PROTI POSTUPU MAS

Pokud žadatel **nesouhlasí** s postupem MAS, může se odvolat proti:

- postupu administrace na MAS (kontrola formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti).
- přidělené výši bodového hodnocení
- do 5 pracovních dnů od provedení příslušného úkonu MAS

MAS postup přezkoumá a informuje o výsledku do 10 pracovních dnů





# VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

Viz. **Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020 (verze 6)**

## **Druhy zakázek (bez DPH):**

- malého rozsahu - menší nebo rovno 2 000 000,- Kč (dodávky/slужby), 6 000 000,- Kč (stavba)
- vyšší hodnoty – více než 2 000 000,- , popř. 6 000 000,- (stavba)

Zakázky malého rozsahu podle hodnoty zakázky (bez DPH):

- ❖ < 20 000,- Kč = přímý nákup
- ❖ 20 001 - 500 000,- Kč = „malý“ cenový marketing – dokládá se až k Žádosti o platbu (po ukončení realizace)
- ❖ 500 000,- Kč a více = „velký“ cenový marketing – dokládá se při podání Žádosti o dotaci (resp. do 56/63 kal.dnů od registrace na RO SZIF)



# VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

**Otevřené** – zadavatel zveřejní na Portálu farmáře nebo v Národním elektronickém nástroji nebo na profilu zadavatele nebo na Elektronickém tržišti, případně ve Věstníku veřejných zakázek; **POSTAČÍ JEDNA NABÍDKA!**

**V uzavřené výzvě** – zadavatel osloví alespoň 3 zájemce, **NUTNÉ ALESPON 3 HODNOTITELNÉ NABÍDKY,**

**!!** Jinak se musí výběr dodavatele opakovat v otevřené výzvě.



# VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

Dokumentaci k uskutečněnému VŘ doloží žadatel do 56/63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování žádosti o dotaci na SZIF.

Pro 14. Výzvu je termín zaregistrování na SZIF **23.6.2023**

Upozornění: pozor na **PROPOJENOST** u subjektů, které poptáváte, uvedení konkrétních značek a správnou definici zadání!

-----  
VEŠKERÉ INFORMACE PRO ŽADATELE ZDE:

<https://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky> sekce „Ke stažení“

Příručka pro zadávání veřejných zakázek verze 6.0



# FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI



**Možná nedostupnost IS SZIF (20.3.2020 19:00 - 21.3.2020 23:59)**

V termínu od pátku 20. 3. 2020 19:00 do soboty 21. 3. 2020 24:00 nelze z důvodu údržby systému zaručit plnou dostupnost služeb portálu farmáře SZIF a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

## Nepřehlédněte

**Garantovaná provozní doba:** Doba funkčnosti IS SZIF, tj. v pracovních dnech 08:00-18:00. Případná hlášení chyb jsou řešena bezodkladně. Většinou je IS SZIF dostupný a funkční i mimo garantovanou pracovní dobu vč.

### Podání formuláře Prohlášení o vzdání se práva odvolání

Stručný postup podání vzdání se práva odvolání po obdržení rozhodnutí o dotaci v rámci jednotné žádosti na novém PF SZIF

[✉](#) Generátor nástrojů povinné publicity evropských strukturálních a investičních fondů je aplikace pro snadnější automatizované vygenerování tiskových dat vybraných formátů k dotačním projektům

### Žádosti o informace

Tel.: 222 871 871

#### Technická podpora (volba 2)

Po - Pá 7:00 - 19:00

[✉ servicedesk@szif.cz](mailto:servicedesk@szif.cz)

#### Metodická podpora (volba 1)

Po - Čt 8:00 - 17:00

Pá 8:00 - 16:00

[✉ info@szif.cz](mailto:info@szif.cz)

#### Písemně

Státní zemědělský intervenční fond

Oddělení vnějších vztahů

Ve Smečkách 33

110 00 Praha 1

### Nový vzhled Portálu farmáře SZIF

28. 1. přibyla na portálu nová funkcionalita - možnost zvolení vybrané dlaždice do sekce "Oblíbené", která se zobrazuje na úvodní stránce účtu.

Do sekce „Oblíbené“ je možné přidat vybranou dlaždici pomocí kliknutí na hvězdičku v pravém horním rohu každé dlaždice. Odebrat již zvolenou dlaždici z této sekce lze stejným způsobem.

Portál Farmáře SZIF má od 6. 1. 2020 nový vzhled.

Principy a postupy činností zůstávají nadále zachovány, naleznete zde rovněž aktualizované návody jak si na Portálu počínat.

Věříme, že se vám v novém roce bude s tímto nástrojem dobře pracovat.

### ÚPRAVA NASTAVENÍ E-MAILOVÝCH KONTAKTŮ

Můžete nastavit žádané mailové spojení pro komunikaci přes PF či odběr novinek publikovaných na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) v záložce

Od 1. 3. 2013 je systém IS SZIF napojen na Informační systém základních registrů (ISZR), ze kterého je SZIF dle Zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech povinen přebírat referenční údaje o českých subjektech.

[✉ Pro více informací klikněte zde.](#)



# GENEROVÁNÍ ŽoD

## Jednotná žádost a žádosti AEKO a EZ

Jednotná žádost a žádosti AEKO a EZ

Jednotná žádost včetně deklarace  
zemědělské půdy a žádosti AEKO a EZ pro  
rok 2019

Změny deklarací plošných opatření

Změny a vyšší moci u zvířat

Deklarace chovu koní

Prokázání produkce ovoce a jahod

**Žádosti PRV - projektová opatření**

Žádosti PRV - projektová opatření

Žádost o dotaci PRV

Žádosti o dotaci přes MAS

Doložení příloh k Žádosti o dotaci

Doplnění Žádosti o dotaci

Doplnění žádosti/příloh k Dohodě

Žádost o platbu

Doplnění Žádosti o platbu





Místní akční skupina Pomalší o.p.s.  
výzva č.4

přes MAS č.14/000/00000/564/000024  
MAS Hustopečsko, z. s.  
výzva č.3

přes MAS č.15/000/00000/120/000069  
Brdy - Vltava o.p.s.  
výzva č.8

přes MAS č.15/000/00000/120/000089  
MAS Vyhličky,z.s.

přes MAS č.15/000/00000/120/000128  
Region Pošembeří o.p.s.  
výzva č.4

přes MAS č.15/000/00000/120/000130  
MAS Nad Prahou o.p.s.  
výzva č.5

přes MAS č.15/000/00000/120/000174  
MAS - Střední Polabí, z. s.  
výzva č.5

přes MAS č.15/000/00000/231/000033



# GENEROVÁNÍ FORMULÁŘE ŽOD

## Vyplnit hlavičku

Vybrat Fichi z aktuální výzvy,  
v rámci které chce žadatel  
žádat (1.)

Zvolit název projektu (2.)

Generovat žádost (3.)



Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:




Telefon hlavní kontaktní osoby:  Mobilní telefon hlavní kontaktní osoby:  Email hlavní kontaktní osoby:

Email žadatele:

MAS Vyhličky,z.s. [15/000/00000/120/000089/0000]

Fiche

Název projektu (max 100 znaků)











# FORMULÁŘ ŽOD – STRANA B1 - POPIS PROJEKTU - VŠEOBECNÁ STRANA

## Harmonogram projektu

9. Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu	<input type="text"/>
10. Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu	<input type="text"/>
11. Předpokládaný termín předložení žádosti o platbu na MAS	<input type="text"/>
12. Předpokládaný termín předložení žádosti o platbu na RO SZIF	<input type="text"/>

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>



Automatický výpočet data předložení ŽoP  
na MAS  
(15 kalendářních dní před termínem  
předložení na RO)

## Místa realizace projektu

<input checked="" type="checkbox"/>	Objekt/předmět č. 1	13. Identifikace:	<input type="text"/>				
Č.ř.	14. Ulice:	15. Č.p./Č.e.:	16. Č.o.:	17. PSČ:	18. Obec:		
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	19. Část obce/městská část:	20. NUTS 4/ LAU 1 (okres):		<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Č.ř.	21. Katastrální území:		<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Č.ř.	22. Parcelní číslo	23. Druh parcely	24. Typ parcely	25. List vlastnictví	26. Druh pozemku	27. Způsob ochrany	28. Právní vztah
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Přidat parcelu"/>		<input type="button" value="Přidat katastr.území"/>		<input type="button" value="Přidat obec"/>		<input type="button" value="Přidat objekt/předmět"/>	
29. Popis umístění projektu:							
<input type="text"/>							



# FORMULÁŘ ŽOD – STRANA B1 - POPIS PROJEKTU - VŠEOBECNÁ STRANA

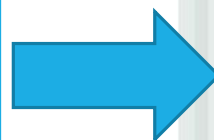
<b>Zpracovatel projektu</b>			
Zpracovatel projektu - právnická osoba:			
30.Název:			31.IČ:
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Zpracovatel projektu - fyzická osoba:			
32.Titul před:	33.Jméno:	34.Příjmení:	35.Titul za:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zpracovatel projektu - právnická i fyzická osoba:			
36.Telefon:	37.Mobilní telefon:	38.E-mail:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Obrazová dokumentace</b>			
<input type="button" value="Přidat foto"/>			
Kolo příjmu: 1.výzva			

V případě, že žádost zpracovává někdo jiný než žadatel.

# FORMULÁŘ ŽOD – STRANA B3 ZAKÁZKY

## Zadavatel:

- Veřejný=obec
- Dotovaný=pokud žádá o dotaci vyšší než 50%
- Jiný=ostatní případy



Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova  
B3 Zakázky

**Zakázka č. 1**

1.Specifikace druhu zadavatele:

2.Název veřejné zakázky:

3.Druh veřejné zakázky:  4.Druh zadávacího/výběrového řízení:  Výběrové řízení mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek

5.Je zakázka řešena cenovým marketingem/vice\_cenovými marketingy nebo přímým nákupem? (odpověď nelze po zaregistrování Žádosti o dotaci změnit)  Ano (nižší než 500 tis. Kč)  Ano (rovná nebo vyšší než 500 tis. Kč)  Ne

6.Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace	0,00 Kč
7.DPH z celkových výdajů, na které může být posk. dotace	0,00 Kč
8.Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	0,00 Kč
9.Dotace vztahující se na zakázku	0,00 Kč
10.Výdaje, na které není požadována dotace (bez DPH)	0,00 Kč
11.Hodnota zakázky	0,00 Kč
12.Poměr peněžních prostředků na zakázku z veřejných zdrojů	0 %

Pole, která žadatel vyplňuje až po ukončení zadávacího/výběrového řízení - v rámci fáze dokládání příloh k Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře:

**Dílčí zakázka č. 1.1**

13.Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:  14.Režim veřejné zakázky:

Nadefinování zakázky - vyplňuje žadatel zde na straně B3

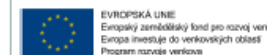
Výše zakázky - automaticky se napočítává z údajů ze strany C1 – Výdaje projektu



# FORMULÁŘ ŽOD – STRANA C1 VÝDAJE PROJEKTU



## Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova C1 Výdaje projektu



Označení výdaje				8. Zakázka	Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace (Kč)		11. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč)*
ř. č.	2. Kód	5. Podkód	7. Popis	9. Výše výdaje (bez DPH)	10. DPH	16. Celkem VZD	
X ř. 1	001		vzdělávací akce zaměřené na výrobu, zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů	Zakáz. 1	400	100	500
X ř. 1			5. Podkód: [redacted]				
X ř. 1			7. Popis: [redacted]				
			12. Jednotka: účastník/den				
			13. Počet jednotek: 3				
			14. Max. výše limitu (Kč): 600				
				Přidat položku			
X ř. 2			5. Podkód: [redacted]				
X ř. 1			6. Popis: Pronájem sálu/učebny				
X ř. 1			7. Popis: [redacted]				
			12. Jednotka: hod.				
			13. Počet jednotek: 3				
			14. Max. výše limitu (Kč): 1 500				
				Přidat položku			
				20. Celkem		500	500
* žadatelé, kteří nemají nárok na odpočet, uvedou částku vč. DPH							
<b>Výdaje, na které není požadována dotace (bez nadlimitních)</b>				<b>Členění dle zakázek</b>			
Č.ř.	21. Označení zakázky	22. H za celou zakázku (Kč)	23. Popis výdajů, na které není požadována dotace	Výdaje za položky, na které není požadována dotace (Kč)			
X 1.				24. Bez DPH	25. DPH		
				26. Celkem		0	

Přirazení k zakázce

Pro článek 14 a 17.1.c) LI se po výběru kódu musí vybrat ještě podkód/limit a stanovit počet požadovaných jednotek



# FORMULÁŘ ŽOD – STRANA C2 - STRUKTURA FINANCOVÁNÍ

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

 /  /  /  /  /  /  / 

Registrační číslo žádosti

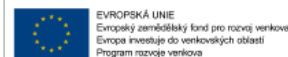
Menu

Strana 5 z 10

Test



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova  
C2 Struktura financování



## Struktura financování projektu

### 1. Celkové výdaje projektu

           0 Kč

### 2. Výdaje, na které není požadována dotace

           0 Kč

### 3. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace

           0 Kč

### 4. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace

           0 Kč

### 5. Procento dotace

 1  0  0 %

### 6. Výdaje pro spolufinancování (dotace) = hodnota pole 4. x hodnota pole 5./100

           0 Kč

### 7. Příspěvek společenství - EU (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele

  7  5 %

### 8. Příspěvek společenství - EU (Kč) = hodnota pole 6. x hodnota pole 7. / 100

           0 Kč

### 9. Příspěvek z národních zdrojů (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele

  2  5 %

### 10. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) = hodnota pole 6. x hodnota pole 9. / 100

           0 Kč

### 11. Soukromé výdaje = hodnota pole 3. - hodnota pole 6.

           0 Kč

Přehled rozpočtu – vyplňuje se automaticky na základě údajů uvedených na předchozích stranách

# FORMULÁŘ ŽOD – STRANA E1 - PREFERENČNÍ KRITÉRIA - ŽADATEL

/
 /
/
/
/
/
/
/
/
/
/

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole
Strana 6 z 10
Test



## Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova E1 Preferenční kritéria - žadatel



Žadatelem požadované body za preferenční kritéria				
Č.ř.	1.Text	2.Vysvětlení	3.Odpověď	5.Body
1.	Pozemky 2			
			Součet bodů	0

Žadatel se odesláním Žádosti o dotaci PRV prostřednictvím PF zavazuje k plnění preferenčních kritérií, za které požaduje body. V případě, že by přesto v rámci hodnocení MAS body nebyly přiděleny, pozbývá závazek ke konkrétnímu/konkrétním kritériu/kritériím platnosti.

**Zde si žadatel stanoví body spolu s odůvodněním, proč si tento počet bodů přiřadil.  
 Body dávat dle pravdy, výběrový orgán MAS může počet bodů při věcném hodnocení i  
 snížit!**









# FORMULÁŘ ŽOD – STRANA F - HODNOTÍCÍ INDIKÁTORY

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti

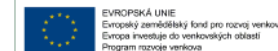
Menu

Strana 8 z 10

Test



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova  
F Hodnotící indikátory - operace 19.2.1



vyplnit

Hlavní efekt 2

1. Prioritní oblast

2. Typ žadatele

3. Velikost podniku

4. Počet zaměstnanců

5. Katastrální území, kde se nachází sídlo podniku

6. Oblast intervence (podle sídla podniku)

7. Datum vzniku právnické osoby

8. Účetní období

9. Bilanční suma roční rozvahy

10. Roční obrát

13. Předpokládaný počet nově vytvořených pracovních míst

14. Cílová skupina projektu

15. Režim veřejné podpory

16. Rozloha území, na které má projekt dopad

17. Celková délka cest zajišťující zpřístupnění pozemků, zvýšení prostupnosti krajiny a její diverzifikaci

Mikro  Malý  Střední  Velký

Mimo oblasti s přírodním znevýhodněním  Horské méně příznivé oblasti (typy H1-H5)  Ostatní méně příznivé oblasti (typy OA, OB)  Specifické méně příznivé oblasti typu S

Od  Do

EUR

EUR

Zemědělci  Lesníci  Potravináři  Společnost

Nařízení EP a Rady č. 1305/2013

ha

km

Monitorovací indikátory stavené MAS



# FORMULÁŘ ŽOD – STRANA H - ZÁZNAMOVÝ LIST

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

 /  /  /  /  / 

Registrační číslo žádosti

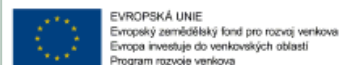
Menu

Strana 10 z 10

Test



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova  
H Záznamový list



1.Název projektu:

████████████████████

2.Název MAS:

████████████████████

### Údaje o žadateli

3.Název:

████████████████████.

### Záznamový list - záznam o dokumentech a úkonech

Č.ř.	8.Dokument/úkon	Provedl	
		9.Datum	10.Příjmení
1.	Datum přijetí Žádosti o dotaci z PRV a příloh		
2.	Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV		
3.	Žádost o doplnění neúplné dokumentace		
4.	Datum přijetí doplnění		
5.	Oznámení o provedené administrativní kontrole		

Přidat řádek

**Vyplňuje MAS** –  
zaznamenává  
jednotlivé úkony, které  
jsou s ŽoD prováděny

V případě potřeby  
může přidat řádek a  
provést záznam nad  
rámeček požadovaných





DĚKUJEME ZA  
POZORNOST



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR