

## Co nás čeká

### **SETKÁNÍ PRACOVNÍCH SKUPIN 2. 3. 2017**

- rozpracování priorit a cílů stanovených ve strategickém rámci do konkrétních aktivit, které budou realizovány v ORP Mělník – navrhnout aktivity pro roční plán včetně konkrétních opatření, termínů, měřitelnosti a finanční náročnosti (charakteristika aktivity, zodpovědný realizátor, spolupracující organizace, indikátory, časový harmonogram a rozpočet)

- aktualizace potřeb strategického rámce

- logické rámce

- projektové záměry jednotlivých škol

**VYPRACOVÁNÍ ROČNÍHO AKČNÍHO PLÁNU NA ŠKOLNÍ ROK 2017/2018** (může mít přesah do předcházejících a následujících měsíců)

### **ODBORNÉ SEMINÁŘE**

- seminář „Školská legislativa a společné vzdělávání a jeho promítnutí do školské legislativy + inkluze“ v pátek **17. 3. 2017** (budete obesláni)

- seminář „Zákoník práce a jeho specifika ve školství“ v pátek **21. 4. 2017** (budete obesláni)

### **UZAVŘENÍ 5 SMLUV O PARTNERSTVÍ – návrhy:**

- ZŠ vzájemně (sdílení příkladů dobré praxe, hospitace, soutěže, projekty)
- ZŠ a MŠ (návaznost vzdělávání, prolínání priorit SR, gramotnosti)
- MŠ, ZŠ a DDM (edukativní činnost, zájmové vzdělávání pro všechny v souladu s prioritami SR, soutěže, ...)
- ZŠ a RMM (vzdělávací pořady v muzeu, společné projekty)
- ZŠ, MŠ a obce (poradenství v oblasti legislativy, společné plánování investičních záměrů, aktualizace priorit atd.)
- Zřizovatelé a ZŠ či MŠ

## Informace k tvorbě ročního akčního plánu

Roční akční plán není nezbytné plánovat na kalendářní rok, je možné ho zpracovat na období školního roku.

### **Příklad záznamu přípravy ročního akčního plánu:**

V rámci přípravy akčního plánu proběhlo jednání řídicího výboru s cílem definování priorit, které je třeba rozpracovat do akčního plánu na další rok, a byly navrženy konkrétní aktivity.

Uskutečnilo se jednání řídicího výboru s cílem projednání návrhů aktivit (realizační tým připravil podklad na základě informací z partnerské platformy).

Uskutečnilo se jednání řídicího výboru s cílem projednání a schválení návrhů aktivit akčního ročního plánu.

Všichni partneři byli informováni o akčním plánu na příští rok, stanoveném řídicím výborem.

Řídicí výbor nestanovil žádné aktivity, které by měly být rozpracovány do logického rámce. Pro období kalendářního roku 2017 byla navržena k realizaci čtyř opatření, která jsou na základě vzájemné diskuse nejdůležitější.

**Příklad zpracování aktivity** – má jasný cíl, zodpovědnost, spolupráci, indikátory, čas, rozpočet (neřeší zdroje):

<b>Číslo a název aktivity:</b>	<b>8.1.1. Setkávání ředitelů a zástupců ZŠ z ORP Týn nad Vltavou</b>
<b>Charakteristika aktivity:</b>	Pravidelné setkávání ředitelů základních škol z ORP Týn nad Vltavou umožní efektivnější výměnu informací a také zkušeností např. o školeních a lektorech DVPP. Umožní také snadnější navázání spolupráce při řešení aktuálních problémů škol. Na setkávání budou podle potřeby zvány i další subjekty působící v oblasti vzdělávání.  OHSŠ MěÚ Týn nad Vltavou uspořádá 2x ročně ve vhodných prostorách setkání ředitelů a dle potřeby dalších zástupců základních škol k aktuálním tématům a problémům.
<b>Realizátor:</b>	MěÚ Týn n./Vlt., Odbor hospodářské správy a školství
<b>Spolupráce:</b>	ZŠ v ORP Týn nad Vltavou
<b>Indikátor:</b>	Setkání ředitelů škol 2x ročně
<b>Časový harmonogram:</b>	2015 a dále
<b>Rozpočet:</b>	500,- ročně

## Logický rámec



### Praktické vyplňování logického rámce

	Obsahové shrnutí – hierarchie cílů	Objektivně měřitelné ukazatele	Zdroje ověření	Předpoklady a rizika
Globální cíl	1. Popis	9. Ukazatel a množství	13. Kde a jak bude ověřováno	
Účel projektu	2. Popis	10. Ukazatel a množství	14. Kde a jak bude ověřováno	8. Předpoklady a rizika účelu projektu
Výstupy	3. Popis	11. Ukazatel a množství	15. Kde a jak bude ověřováno	7. Předpoklady a rizika výstupů
Aktivity	4. Popis	12. Vstupy potřebné pro uskutečnění aktivit (lidské, materiální, nehmotné)	16. Náklady vzhledem ke vstupům	6. Předpoklady a rizika aktivit
				5. Klíčové předpoklady

# **Principy MAP**

## **Princip spolupráce**

V rámci MAP spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé. Zřizovateli jsou míněny především obce, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v Rejstříku škol, poskytovateli jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání, a za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

## **Princip dohody**

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se (přínejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

## **Princip otevřenosti**

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předkladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

## **Princip SMART**

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART: S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků, M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající, A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi, R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné, T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

## **Princip udržitelnosti**

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

## Připomenutí prioritních oblastí a cílů

Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v předškolním vzdělávání	
Cíl 1.1	Koutky k rozvoji gramotností a polytechnického vzdělání, logopedická intervence, relaxační koutky
Cíl 1.2	Odborné semináře ve vybraných oblastech vzdělávání
Cíl 1.3	Modernizace IT vybavení, IT servis

Zvyšování kvality a zlepšování podmínek v základním vzdělávání	
Cíl 2.1	Rozvoj gramotností – matematická, čtenářská, polytechnická, jazyková
Cíl 2.2	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
Cíl 2.3	Zřízení a vybavení odborných učeben, IT podpora

Zvyšování kvality a zlepšování podmínek zájmového a neformálního vzdělávání	
Cíl 3.1	Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborníků neformálního vzdělávání v návaznosti na aktuální potřeby
Cíl 3.2	Tvorba a obnova učebních pomůcek dle aktuálních trendů neformálního vzdělávání

Investice do infrastruktury	
Cíl 4.1	Bezbariérovost
Cíl 4.2	Rozvoj infrastruktury MŠ
Cíl 4.3	Rozvoj infrastruktury ZŠ

Vytváření bezpečného a podnětného prostředí pro všechny	
Cíl 5.1	Podpora žáků se SVP, personální zabezpečení inkluze
Cíl 5.2	Pozitivní klima ve škole, bezpečné prostředí
Cíl 5.3	Podpora nadaných žáků

Rozvoj spolupráce zapojených organizací	
Cíl 6.1	Poradenské středisko
Cíl 6.2	Sdílení příkladů dobré praxe, vzájemná spolupráce MŠ, ZŠ, organizací neformálního a zájmového vzdělávání

Podpora tvorby programových dokumentů – školních akčních plánů	
Cíl 7.1	Metodická a finanční podpora tvorby školních akčních plánů

